



## RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) PROGRAM STUDI

.....  
FAKULTAS .....

### Identitas Mata Kuliah

Kode Mata Kuliah	:	
Nama Mata Kuliah	:	Bahasa Indonesia
Bobot Mata Kuliah	:	2
Semester	:	Genap/ganjil
Mata Kuliah Prasyarat	:	-

### Identitas Pengampu Mata Kuliah

Nama Dosen	:	Tim
Kelompok Bidang	:	MKU

### Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Kode CPL	Unsur
S8	menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
S9	: menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.
KU4	: Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir dan mengunggahnya
Pengetahuan (P)	: Menguasai konsep dan prinsip penulisan ilmiah
Keterampilan Khusus	: Mampu membuat karangan ilmiah dalam berbagai bentuk (makalah, tugas, tugas akhir, skripsi)

<b>Bahan Kajian</b>	:	Bahasa Indonesia
---------------------	---	------------------

<b>CP Mata kuliah (CPMK)</b>	:	Agar mahasiswa dapat mengetahui proses penalaran ilmiah, khususnya dalam mendasari pemilihan diksi yang tepat, pembuatan kalimat efektif, pembuatan paragraf, serta perencanaan karangan untuk menghasilkan karya
------------------------------	---	---

<b>Pengalaman Belajar</b>	:	Kepada Mahasiswa diajarkan prinsip-prinsip perencanaan karangan untuk menghasilkan karya ilmiah (makalah, tugas akhir, dan skripsi) dengan baik dan benar.
---------------------------	---	--

<p><b>Daftar Referensi</b></p>	<p>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Akhadiah, Sabarti, Maedar G. Arsjad , Sakura H. Ridwan. 1994. <i>Pembinaan Kemampuan Menulis</i> Jakarta: Penerbit Erlangga.</li> <li>2. Arifin, E. Zaenal dan S. Amran Tasai.1989. <i>Cermat Berbahasa Indonesia untuk Perguruan Tinggi</i> . Sarana Perkasa.</li> <li>3. Darmadi, Kaswan. 1996. <i>Meningkatkan Kemampuan Menulis: Panduan untuk Mahasiswa dan Calon</i> Yogyakarta: Andi.</li> <li>4. Depdikbud. 1991. <i>Surat-menyurat dalam Bahasa Indonesia, seri penyuluhan 2</i>. Jakarta: Pusat Pengembangan Bahasa.</li> <li>5. Fakultas Sastra UNS. 1994. <i>Pedoman Pembuatan Skripsi..</i></li> <li>6. Hanafiah, A. Hadi. 1981. <i>Anda Ingin Jadi Pengarang?</i> Surabaya: Usaha Nasional.</li> <li>7. Keraf, Gorys. 1980. <i>Komposisi: Sebuah Pengantar Kemahiran Bahasa</i>. Ende-Flores: Nusa Indah.</li> <li>8. Moeliõño, Anton M (penyunting penyelia). 1988. <i>Tata Bahasa Baku Bahasa Indonesia</i>. Jakarta: PT</li> <li>9. <i>Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan</i></li> <li>10. <i>Pedoman Umum Pembentukan Istilah</i></li> <li>11. Razak, Abdul. 1990. <i>Kalimat Efektif, Struktur, Gaya, dan Variasi</i>. Jakarta: PT Gramedia.</li> <li>12. Suryawinata, Zuchrudin. Dan Imam Suyitno. 1991. <i>Bahasa Indonesia untuk Ilmu Pengetahuan &amp; Teknologi</i>. Malang: YA3. Hlm. 39--73.</li> <li>13. Widyamartaya, A.. 1990. <i>Seni Menuangkan Gagasan</i>. Yogyakarta: Kanisius. Hlm. 7--76.</li> </ol>
--------------------------------	---

Tahap	Kemampuan akhir	Materi Pokok	Referensi	Metode Pembelajaran	Waktu	Penilaian	
						Indikator/	Teknik penilaian
1	2	3	4	5		6	7
1	Dapat memahami rencana perkuliahan semester	<b>Sosialisasi Silabus</b> □ Membahas tujuan, materi, strategi, sumber dan evaluasi, tugas dan tagihan dalam	Silabus/RPS	<b>Ceramah/Tanya Jawab</b> □ Memotivasi belajar Mahasiswa dalam mata kuliah bahasa Indonesia	100'	Memahami dan melaksanakan keterangan dosen perihal rencana kuliah semester	
2	Dapat memahami dasar-dasar bahasa Indonesia yang baik dan benar	Menjelaskan: 1. Pengertian bahasa Indonesia yang baik dan benar 2. Pengertian Bahasa Indonesia yang baik 3. Pengertian bahasa Indonesia yang benar	Buku 8 Halaman 1 – 20	<b>Ceramah dan tanya jawab</b>	100'	Mampu menjelaskan pengertian bahasa Indonesia yang baik dan benar	Lisan/tulis Menjelaskan tentang bahasa Indonesia yang baik dan benar
3	Dapat Memahami tentang Bahasa Indonesia baku	Mempelajari dasar-dasar Bahasa Indonesia baku - Ciri-ciri bahasa Indonesia baku - Ciri-ciri bahasa Indonesia tak baku	Idem buku 8	<b>Ceramah dan tanya jawab</b>	100'	Mampu menjelaskan pengertian Bahasa Indonesia baku	Lisan/tulis memerikan ciri bahasa baku/tidak bakubahasa

<b>4</b>	Dapat Memahami penggunaan kaidah ejaan dengan benar (EYD)	Mempelajari bagaimana kaidah ejaan dengan benar (EYD) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penulisan Huruf Kapital</li> <li>- Penulisan Huruf Miring</li> <li>- Penulisan Kata Turunan</li> <li>- Penulisan Gabungan Kata</li> <li>- Penulisan Partikel</li> <li>- Penulisan Singkatan</li> <li>- Penulisan Akronim</li> </ul>	Buku 9 Buku 10	<b>Ceramah dan tanya jawab</b>	100'	Mampu menjelaskan kaidah ejaan dengan benar (EYD)	Tugas mengamati ejaan dalam media cetak
<b>5</b>	Dapat Memahami penalaran ilmiah	□ Mempelajari proses penalaran ilmiah secara memadai (penalaran induktif, deduktif, dan salah	1. Buku 6 halaman. 134--147 2. Buku 2 halaman 160--185 3. Buku 1 halaman 41--81.	<b>Ceramah dan tanya jawab</b>	100'	Menjelaskan proses penalaran ilmiah secara memadai	Tugas individu membuat pernyataan dengan penalaran yang benar
<b>6 dan 7</b>	Dapat Mampu menjelaskan kalimat- kalimat efektif	Mempelajari kalimat- kalimat efektif - kesepadanan dan kesatuan <ul style="list-style-type: none"> <li>- kesejajaran</li> <li>- penekanan</li> <li>- kehematan,</li> <li>- kevariasian</li> </ul>	1. Buku 11 2. Buku 7 halaman 34--61. 3. Buku 12 halaman 39--73.	<b>Ceramah dan tanya jawab</b>	100'	Dapat membuat kalimat- kalimat efektif	Tugas individu bagaimana membuat kalimat efektif
<b>8</b>				<b>UTS</b>	100'		Ujian tertulis

<b>9</b>	Dapat Menjelaskan bagaimana membuat paragraf dengan benar	Mempelajari bagaimana membuat paragraf dengan benar <ul style="list-style-type: none"> <li>- pengertian paragraf</li> <li>- kegunaan paragraf</li> <li>- macam-macam paragraf</li> <li>- syarat-syarat pembentukan paragraf</li> </ul>	1. Buku 13 halaman 7--76. 2. Idem Buku 1, hlm. 41—64 3. Idem Buku 2, hlm. 62—106 4. Idem Buku 7, hlm. 107—159	<b>Ceramah dan tanya jawab</b>	100'	Mampu membuat paragraph dengan benar	Tugas individu menulis paragraf dengan benar
<b>10</b>	Dapat Menjelaskan bagaimana mengembangkan paragraf	Mempelajari bagaimana <b>mengembangkan paragraf</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- klimaks-antiklimaks,</li> <li>- umum khusus - khusus umum</li> </ul>	1. Buku 13 halaman 7--76. 2. Idem Buku 8, hlm. 41—64 3. Idem Buku 2, hlm. 62—106	<b>Ceramah dan tanya jawab</b>	100'	Mampu mengembangkan paragraf	Tugas pribadi mengembangkan paragraf
<b>11</b>	Mampu menjelaskan bagaimana merencanakan karangan yang bersifat formal	Mempelajari bagaimana memilih topik dan judul <ul style="list-style-type: none"> <li>- pemilihan topik</li> <li>- pembatasan topik</li> <li>- perbedaan topik dan subtopik</li> </ul>	1. Idem Buku 2, hlm. 125—159 2. Idem Buku. 8, hlm. 80—95	<b>Ceramah dan tanya jawab</b>	100'	Mampu merencanakan karangan yang bersifat formal	Menjelaskan secara lisan/tertulis merencanakan sebuah karangan ilmiah
<b>12</b>	Menjelaskan tujuan penulisan, bahan, dan kerangka karangan	Mempelajari seputar kerangka karangan <ul style="list-style-type: none"> <li>- bentuk kerangka</li> <li>- pola organisasi</li> </ul>	1. Idem Buku 1, hlm. 74—98 2. Idem Buku 8, hlm. 80—95 3. Idem No. 2, hlm. 107—159	<b>Ceramah dan tanya jawab</b>	100'	Mampu memahami tujuan penulisan, bahan, dan kerangka karangan	Menjelaskan lisan/tertulis tentang kerangka karangan

<b>13</b>	Menjelaskan bagaimana membuat karya tulis ilmiah (makalah/skripsi) dengan tatacara yang benar	Mempelajari bagaimana membuat karya tulis ilmiah (makalah/skripsi) dengan tatacara yang benar - pemakaian dan penulisan huruf - penulisan kata - penulisan unsur serapan - tanda baca	1.Idem Buku 1, hlm. 99--123 2.Fakultas Sastra UNS. 1994. Pedoman Pembuatan Skripsi.. 3.Idem No. 5, hlm. 160—192	<b>Ceramah dan tanya jawab</b>	100'	Memahami bagaimana membuat karya tulis ilmiah (makalah/skripsi) dengan tatacara yang benar	Tugas individu membuat makalah pendek
<b>14</b>	Menjelaskan tata tulis ilmiah	Mempelajari tata tulis ilmiah dengan benar - bagian pendahuluan - bagian isi - bagian penutup	1.Idem Buku 1, hlm. 99--123 2.Fakultas Sastra UNS. 1994. Pedoman Pembuatan Skripsi.. 3.Idem No. 5, hlm.	<b>Ceramah dan praktik</b>	100'	Mampu menerapkan tata tulis ilmiah dengan benar	Menjelaskan secara lisan bagaimana tata tulis ilmiah
<b>15</b>	Menjelaskan cara membuat surat resmi secara baik dan benar	Mempelajari bagaimana membuat surat resmi secara baik dan benar - bentuk-bentuk surat - penulisan bagian-bagian surat (lampiran, hal, tanggal, alamat, tembusan)	Depdikbud. 1991. <i>Surat-menyurat dalam Bahasa Indonesia, seri penyuluhan</i> 2. Jakarta: Pusat Pembinaan dan Pengembangan	<b>Praktik</b>	100'	Mampu membuat surat resmi secara baik dan benar	Tugas individu membuat surat resmi
<b>16</b>				<b>UAS</b>	100'		Ujian tertulis