

		<b>PRODI KEDOKTERAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNS</b>	
Nomor	03/psk.fk.uns/2016	<b>Penggantian Pembimbing Akademik</b>	
Tanggal Terbit	05 Februari 2016		
Revisi	00		
Halaman			

<b>Tujuan</b>	Menjamin terlaksananya proses pembimbingan akademik mahasiswa yang lancar, efektif, dan efisien
<b>Ruang Lingkup</b>	Konsultasi akademik mahasiswa dengan dosen Pembimbing Akademik. Pengisian KRS
<b>Referensi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buku Pedoman Program Studi Pendidikan Th. Akademik 2015</li> <li>2. ISO 9001 : 2008 Pasal 7.2.</li> <li>3. Peraturan rektor nom 644/UN27/HK/2015, Bab XI pasal 15</li> </ol>
<b>Definisi/Penjelasan Umum</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pembimbing Akademik adalah dosen yang bertugas mengembangkan potensi akademik mahasiswa, sehingga menyelesaikan studinya secara tepat waktu dan memperoleh prestasi akademik yang optimal</li> <li>b. Karena suatu hal, dosen PA yang lama berhenti masa tugasnya (karena pensiun, meninggal dunia, atau keluar dari status sebagai dosen), maka dilakukan penggantian dosen PA yang baru.</li> </ol>
<b>Rekaman Mutu</b>	Data dosen yang berakhir masa tugasnya, beserta data mahasiswa bimbingan akademik yang diampu.
<b>Sasaran Kinerja</b>	Mahasiswa aktif yang dosen PA berakhir masa tugas, Penggantian dosen PA dilakukan diawal semester untuk memudahkan proses konsultasi belajar mengajar agar berjalan dengan lancar dan tepat waktu

NO.	AKTIVITAS	PELAKSANA	PENANGGUNG JAWAB	REKAMAN MUTU
1.	Menerima daftar dosen PA yang berakhir masa tugas.	Staf admin prodi	Kaprodi	daftar dosen PA
2.	Mencetak daftar mahasiswa yang dosen PA nya berakhir masa tugas	Staf admin prodi	Kaprodi	Daftar mahasiswa
3.	Mencetak daftar dosen PA			
4.	Menganalisis daftar beban dosen berdasar jumlah mahasiswa PA	Kaprodi	Kaprodi	daftar dosen PA
5.	Mengalokasikan mahasiswa yang membutuhkan dosen PA baru kepada dosen yang masih luang	Kaprodi	Kaprodi	daftar dosen PA
6.	Membuat surat pengantar untuk diterbitkan surat tugas Dekan	Staf admin prodi	Kaprodi	Draft surat tugas
7.	Menghadap dosen PA baru untuk konsultasi dengan membawa surat tugas.	Mahasiswa	Staf administrasi	KRS dan surat tugas

**Flowchart**

