



PERATURAN K BK TUTORIAL 2019 - 2020

**PROGRAM STUDI KEDOKTERAN
FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SURAKARTA
2019**

PERKULIAHAN

- Satu hari sebelum perkuliahan wakil mahasiswa (PJ) mengingatkan dosen pengampu kuliah
- Sebelum perkuliahan **wakil mahasiswa** (PJ) mengambil berita acara perkuliahan dan daftar hadir di KBK.
- Kuliah blok → mahasiswa wajib menandatangani daftar hadir.
- Dosen mengisi berita acara pelaksanaan perkuliahan rangkap 2 dan melakukan verifikasi daftar hadir.
- Dosen dan satu orang **wakil mahasiswa (ketua Kelas)** kemudian menandatangani berita acara pelaksanaan perkuliahan rangkap 2.

PERKULIAHAN

- Setelah selesai perkuliahan, dosen menyerahkan daftar hadir dan berita acara pelaksanaan perkuliahan kepada sekretariat KBK Tutorial. Petugas administrasi melakukan verifikasi dengan membubuhkan paraf.
- Pada perkuliahan jam terakhir, sekitar jam 15.30 berita acara dan daftar hadir mahasiswa diambil petugas KBK

- Mahasiswa wajib menghadiri perkuliahan minimal **75%** dari jadwal perkuliahan, sebagai persyaratan untuk mengikuti ujian blok.
- Ijin untuk tidak mengikuti kegiatan perkuliahan, hanya diberikan apabila memenuhi ketentuan ijin yang berlaku. Mahasiswa wajib menyerahkan surat ijin kepada Sekretariat KBK Tutorial dan dosen pengampu mata kuliah, paling lambat 3 hari setelah kuliah yang tidak dihadirinya.

- Dosen yang tidak dapat hadir dalam perkuliahan karena alasan yang dibenarkan menurut peraturan, melaporkan kepada Kaprodi Kedokteran.
- Dosen yang berhalangan hadir, memberikan **kuliah pengganti** pada waktu lain yang disepakati bersama oleh dosen dan mahasiswa dan mengkoordinasikannya kepada sekretariat KBK tutorial.
- Dalam hal waktu kuliah bersamaan dengan hari libur nasional, sekretariat KBK Tutorial akan menentukan waktu kuliah pengganti berdasarkan pertimbangan dosen.

•

TATA TERTIB KEGIATAN PEMBELAJARAN BLOK

• DISKUSI SGD dan TUTORIAL

- Satu hari sebelum perkuliahan wakil mahasiswa (PJ) mengingatkan dosen pengampu kuliah
- **Mahasiswa** wajib hadir **tepat waktu**.
- Dosen mengambil map berkas tutorial / SGD yang berisi berita cara penilaian
- Mahasiswa wajib berpakaian **pantas dan rapi** (sandal, kaos dan celana jeans tidak diperbolehkan).
- Selama diskusi HP dimatikan.
- Dilarang membawa rokok, makanan dan minuman selama diskusi.
- Berlaku **tertib**, tidak bersenda-gurau dan tidak membuat keributan yang akan mengganggu kelompok lain.
- Duduk sesuai urutan absensi
- **Mahasiswa** wajib menandatangani **daftar hadir**.

- Selama diskusi **SGD dan tutorial**, mahasiswa **tidak diijinkan** membuka buku referensi maupun online internet.
- Tata cara **SGD** menggunakan aturan diskusi kelompok dan presentasi. Tata cara diskusi tutorial dengan *seven jump* selengkapnya diatur di Buku Modul Blok.
- Dosen/tutor wajib mengisi berita acara pelaksanaan diskusi dan melakukan verifikasi daftar hadir. Ketua kelompok turut menandatangani berita acara pelaksanaan tutorial.
- Setelah diskusi selesai, dosen/tutor menyerahkan kembali daftar hadir dan berita acara dan nilai diskusi kepada pengelola KBK Tutorial. Petugas administrasi melakukan verifikasi dengan membubuhkan paraf.

- SGD dan Tutorial pada pertemuan ke- 2 mahasiswa menyerahkan **lembar ringkasan belajar mandiri**.
- Dosen menilai RBM. Nilai RBM dikumpulkan tutor ke KBK maksimal 1 hari setelah tutor /SGD, lembar RBM dikembalikan ditaruh di map sesuai dgn kelompoknya di KBK. Mahasiswa mengambil RBM untuk belajar
- Mahasiswa dan Dosen/Tutor tidak diperbolehkan mengubah jadwal kegiatan, baik tutorial, kuliah maupun praktikum tanpa sepengetahuan dan seijin pengelola KBK Tutorial.
- Mahasiswa wajib menghadiri **75%** dari jadwal SGD/Tutorial sebagai syarat untuk mengikuti ujian blok.

- Ketentuan Ijin meninggalkan kegiatan SGD/tutorial :
 - a. Apabila mahasiswa berhalangan hadir, wajib memberitahu ke sekretariat KBK Tutorial via telpon pada hari itu juga, dan menyerahkan surat ijin ke sekretariat KBK tutorial, paling lambat 3 hari setelah hari tutorial.
 - b. Ijin untuk tidak mengikuti diskusi tutorial, hanya diberikan apabila memenuhi ketentuan ijin yang berlaku.

- Bagi mahasiswa berhalangan hadir dengan ijin sesuai ketentuan, maka nilai SGD/tutorial pada pertemuan tersebut tidak diperhitungkan.
- Mahasiswa yang terlambat hadir > 15 menit atau ijin tanpa alasan yang jelas maka nilai tutorial pada pertemuan tersebut dihitung 0 (nol).

Prosedur/Proses Perubahan Jadwal Tutorial - SGD

- Tutor / SGD berkoordinasi kepada tim pengelola tutorial dari KBK terkait dengan alasan penundaan dan waktu serta ruang tutorial.
- Tim pengelola tutorial akan menyampaikan kepada mahasiswa yang bersangkutan bahwa terdapat penundaan tutorial / SGD
- Mahasiswa yang bersangkutan berkoordinasi langsung dengan tutor tentang jadwal penggantian dan ruang tutorial.

- Tutor atau mahasiswa yang bersangkutan mengambil berkas berita acara tutorial di KBK
- Tutor mengembalikan berkas berita acara kepada tim pengelola tutorial setelah tutorial berlangsung.



ATURAN UJIAN dan COURSE

dengan system CBT

- Mahasiswa wajib menunjukkan KRS yang asli dan syah (bila tidak membawa KRS asli, mahasiswa harus mengurus ke bagian akademik FK UNS).
- Tidak boleh ke toilet selama ujian berlangsung (diberi waktu sebelum ujian dimulai).
- Dilarang memfoto / menyalin soal ujian.
- Dilarang melakukan kecurangan selama ujian, mencontek, ataupun bekerjasama dengan peserta ujian lain.
- Tetap didalam ruangan sampai waktu ujian selesai
- Setelah selesai ujian, lakukan log out dan mahasiswa keluar ruangan dengan tertib
- Menjaga perangkat CBT dengan baik

ATURAN UJIAN dan COURSE

dengan system CBT

- Semua catatan dan alat komunikasi dimatikan, dimasukkan tas, tas dikumpulkan ditempat yang sudah ditentukan.
- Mahasiswa hanya membawa ballpoint dan KRS.
- Mahasiswa masuk ruangan 10 menit sebelum ujian dimulai, sesuai SHIFT.
- Mahasiswa datang terlambat lebih 15 menit, sejak ujian di mulai, tidak diijinkan mengikuti ujian tersebut, boleh ikut ujian remidi (mahasiswa yang tidak datang tidak boleh ikut ujian remidi)
- Mahasiswa duduk sesuai dengan denah CBT berdasarkan urutan NIM (pembagian akan diumumkan oleh bag.KBK)

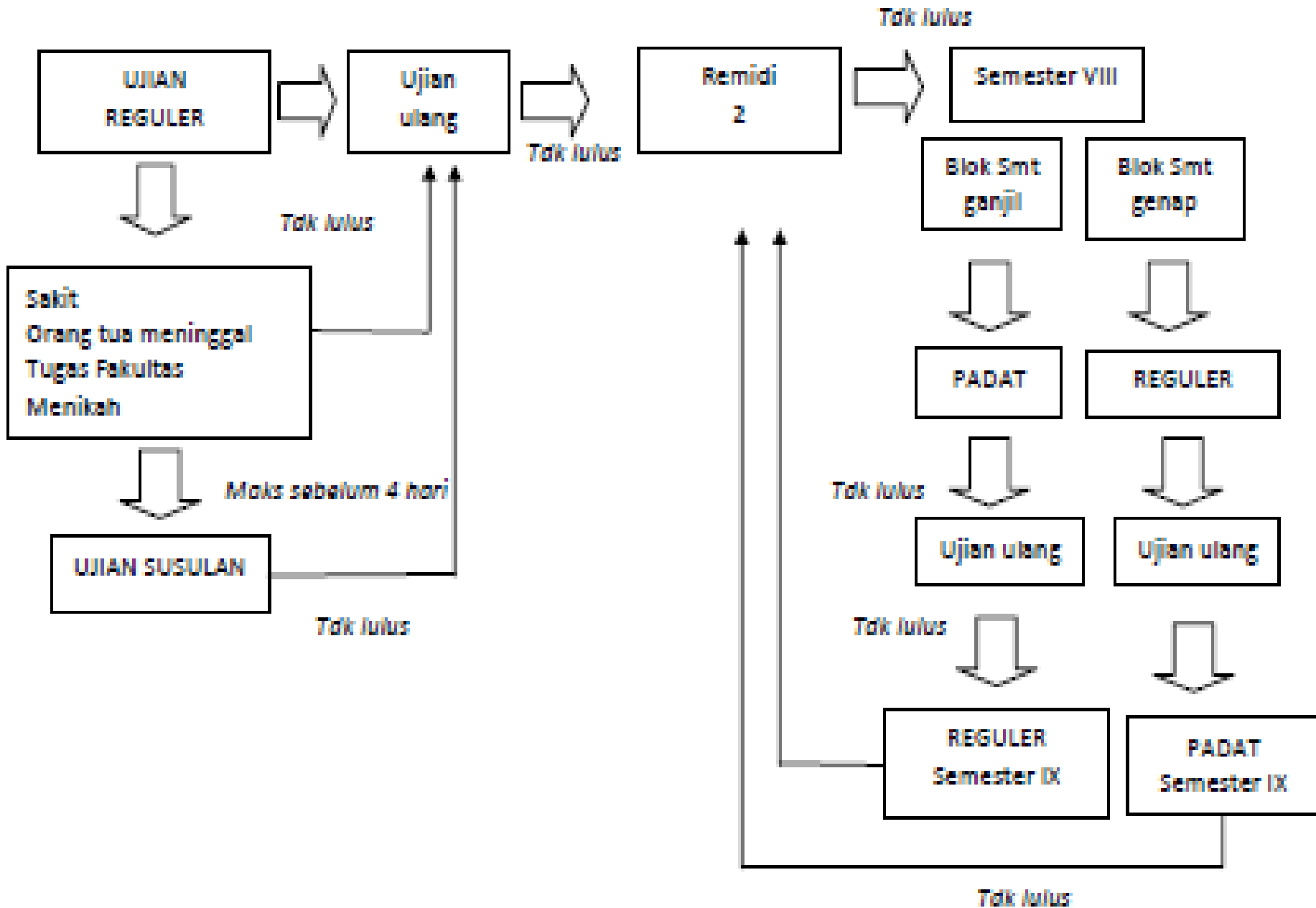
SANKSI

- Pelanggaran ringan : Surat peringatan
- Pelanggaran sedang : Pengurangan nilai ujian
- Pelanggaran berat : Nilai ujian Nol
- Pelanggaran sangat berat : Nilai ujian nol dan tidak boleh mengikuti remidi

KETENTUAN IJIN MENINGGALKAN KEGIATAN AKADEMIK.

- Mahasiswa diijinkan untuk meninggalkan kegiatan akademik apabila alasan memenuhi salah satu ketentuan dibawah ini :
 - **Sakit**. Dibuktikan surat keterangan sakit dari dokter.
 - Anggota keluarga inti (kakek/nenek yang sedarah, orang tua, saudara kandung, suami/istri, anak) **meninggal dunia**. Dibuktikan dengan surat LELAYU dan surat ijin yang ditandatangani orang tua/wali.
 - Mahasiswa yang bersangkutan menjadi **duta** prodi/fakultas/universitas. Mahasiswa wajib mengurus surat ijin meninggalkan kegiatan akademik dari Ka Prodi kedokteran, dan menyerahkan kepada Tutor/instruktur/laboratorium ybs.
 - Mahasiswa **ybs menikah**. Dibuktikan dengan undangan menikah dan surat ijin yang ditandatangani orang tua.
-

BAGAN ALUR UJIAN BLOK



- Ujian Tahap 1 : setelah SM 4
- Ujian Tahap 2 : Setelah SM 7...syarat masuk Pendidikan profesi
- Selama tutorial, kuliah dan ujian tidak boleh membuang sampah sembarangan, datang bersih pulang juga bersih.
- Listrik dan AC dimatikan bila tidak digunakan.
- Pemakaian ruang tutorial harus seijin KBK.



TERIMA KASIH