



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS KEDOKTERAN
PROGRAM STUDI KEDOKTERAN

Jl. Ir. Sutami, No. 36 A, Kentingan Surakarta – 57126
Telepon./Faximile, 0271-630755 / 630755
<http://prodikedokteran.fk.uns.ac.id>; E-mail: prodikedokteran@fk.uns.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor : 414 /UN27.06.6.1/PK.01.03/2025

TENTANG ALUR PEMBUATAN SKL DAN PENDAFTARAN WISUDA

A. ALUR PEMBUATAN SKL ONLINE

Syarat SKL

- Buku bimbingan PA yang telah bimbingan dengan PA 4x selama 1 semester dan tandatangani basah oleh dosennya.
- SKLS
- KHS terakhir
- Logbook konsultasi tugas akhir yang di download dari siacad
- Bukti Submit jurnal dan Naskah Publikasi
- Mengisi pengajuan SKL di siacad.uns.ac.id

- Mahasiswa menyiapkan syarat - syarat pembuatan skl diatas dan diserahkan ke bagian prodi.
- Tanggal lulus disesuaikan , jika **1 semester terakhir yang ditempuh hanya skripsi** tanggal lulus adalah tanggal sidang skripsi , jika masih **ada beban matakuliah maka tanggal lulus adalah tanggal yudisium terakhir**. Jika sidang skripsi melewati batas tanggal yudisium dibulan tersebut maka tanggal lulus adalah tanggal sidang tersebut
- Admin Fakultas membuatkan SKL kemudian diajukan TTD Wakil Dekan Bidang Akademik melalui bagian akademik
- Kurang lebih 3-5hari dari pengajuan , Mahasiswa bisa mengecek dan mengambil SKL ke bagian akademik fakultas kedokteran ke Pak Indra bagian Akademik

B. ALUR P PENDAFTARAN WISUDA (SETELAH SKL JADI)

Syarat wisuda

- SKL
- Fotocopy legalisir ijazah SMA
- Fotocopy legalisir eap
- Surat Keterangan Bebas Perpustakaan
- Surat Bebas KOPMA
- Surat Bebas Laboratorium
- Berkas dimasukan ke MAP kuning dan diberi keterangan WISUDA_Nama_NIM pada cover MAP.

1. Mahasiswa melakukan verifikasi berkas secara langsung ke admin prodi.
2. Admin melakukan verifikasi berkas
3. Admin memberikan PIN untuk login web wisuda
4. Mahasiswa mengisi biodata di web wisuda.uns.ac.id kemudian dicetak
5. Mahasiswa mengirim berkas wisuda ke akademik UNS
 - Surat Keterangan Lulus (SKL)
 - Fotokopi KTP
 - Fotokopi kutipan akta lahir
 - Fotokopi ijazah sebelumnya
 - Pasfoto hitam putih dengan kertas doff ukuran 3X4 sebanyak 2 lembar
 - Print out draft ijazah
6. Membuat Transkrip Nilai ke bagian Akademik syarat (skl, bukti submit jurnal)



Surakarta, 3 November 2025
Ketua Program Studi Kedokteran

Betty Suryawati, dr, M.Biomed Sci, Ph.D, Sp.MK
NIP. 197605252001122001.