

Pengumuman Alur Mendapatkan Surat Keterangan Lulus Skripsi (SKLS)

Bersama ini kami umumkan alur untuk mendapatkan Surat Keterangan Lulus Skripsi (SKLS):

1. Mahasiswa menghubungi admin skripsi (mbak Nita) untuk mendapatkan SKLS dengan menyerahkan/mengirimkan beberapa hal berikut:
 - a. Lembar distribusi yang menunjukkan bahwa naskah hasil skripsi telah diserahkan ke Pembimbing Utama, Pembimbing Pendamping, Penguji, dan Bagian Skripsi **ATAU** *screenshot chat* saat penyerahan naskah ke pihak-pihak penerima. Lembar distribusi dapat di-*copy* dari logbook skripsi.
 - b. Naskah publikasi yang sudah merupakan hasil bimbingan dari pembimbing.
 - c. Surat pernyataan bimbingan naskah publikasi yang ditandatangani/di-acc oleh semua pembimbing. Surat pernyataan bimbingan naskah publikasi dapat dilihat/*download* di web prodi kedokteran FK UNS.
 - d. Bukti submit naskah publikasi ke suatu jurnal **ATAU** bukti unggah di UNS *Institutional Repository* (untuk mengunggah naskah publikasi di UNS *Institutional Repository*, mahasiswa dapat menghubungi pihak perpustakaan UNS). Bukti submit atau bukti unggah dapat berupa *screenshot* yang menunjukkan telah dilakukan submit atau unggah naskah publikasi.

2. Setelah SKLS dibuatkan, admin Bagian Skripsi akan mengirimkannya ke mahasiswa.

Surakarta, 28 Mei 2021

Ketua Tim Skripsi



Dr. Muthmainah, dr., M.Kes

NIP. 196607021998022001